**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 .01.2017 № 12

р.п. Ишня

Об установлении требований

к функциональным знаниям

и умениям

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», для повышения качества отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения унифицированного подхода к установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить требования к функциональным знаниям и умениям, для замещения должностей муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функциональные обязанности | Квалификационные требования к функциональным знаниям | Квалификационные требования к функциональным умениям |
| Предоставление муниципальных услуг | - требования к предоставлению муниципальных услуг;  - порядок предоставления муниципальных услуг в электронной форме;  - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;  - права заявителей при получении муниципальных услуг;  - обязанности ОМС, предоставляющего муниципальную услугу;  - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов | - прием, согласование документации, заявлений;  - предоставление информации из реестров, выдача справок, выписок, документов;  - проведение консультаций;  - выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб |
| Осуществление муниципального контроля | - принципы, методы, механизмы осуществления контроля;  - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  - ограничения при проведении проверок;  - меры, принимаемые по результатам проверки;  - особенности и основания проведения внеплановых проверок | - проведение плановых и внеплановых проверок;  - осуществление контроля предписаний, решений и др. документов |
| Осуществление закупок товаров и заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд | - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;  - понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - порядок подготовки обоснования закупок;  - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  - порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;  - порядок и особенности  закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  - этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;  - порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;  - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. | - планирование закупок;  - контроль осуществления закупок;  - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;  - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  - исполнение муниципальных контрактов;  - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;  - подготовка планов закупок;  - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;  - подготовка обоснования закупок;  - определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |

2.Заместителю Главы Администрации – начальнику отдела по управлению делами Гагиной А.Н. обеспечить включение утвержденных в пункте 1 функциональных знаний и умений в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения Ишня.

3.Разместить постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев